

- Leitung Susann Gretener Jegge  
Erwachsenenbildnerin mit eidg. Fachausweis  
[www.bildungsbar.ch](http://www.bildungsbar.ch)
- Tagungsort Rest. Peterhof, Bergstrasse 2, 6060 Sarnen
- Datum | Zeit Freitag, 27. September 2019  
9.15 – 16.45 Uhr
- Kosten Die Tagungskosten trägt der SKF  
Reise, Essen und Getränke gehen zulasten der Teilnehmerinnen bzw. deren Vereine oder Verbände.
- Anmeldung **bis 13.9.2019** an  
Frauenbund OW  
Christa Jossi-Ettlin  
Flüelistrasse 4A  
6064 Kerns  
041 661 06 51  
[frauenbund-ow@bluewin.ch](mailto:frauenbund-ow@bluewin.ch)

Die Teilnehmerinnenzahl ist begrenzt.



## Aktuariat – kompetent und speditiv

Freitag, 27. September 2019 in Sarnen



SKF Schweizerischer Katholischer Frauenbund

## **Aktuariat - kompetent und speditiv**

**Ein Kurs für zukünftige, neue und bewährte Aktuarinnen sowie weitere Frauen, die im Frauenbund Protokolle schreiben und archivieren.**

Protokolle dienen der Information inner- und ausserhalb des Ortsvereins und sind ein wertvolles Hilfsmittel für die Vereinsführung. Ein professionell geführtes Aktuariat erleichtert für alle die Mitarbeit im Vorstand und erlaubt interessante Einblicke in die Vereinsgeschichte. Der Kurs bietet grundlegende Kenntnisse in Protokollführung und Archivierung sowie eine Einführung in praktische Werkzeuge und Methoden. Der Erfahrungsaustausch mit anderen Vorstandsfrauen erweitert die Handlungskompetenz von erfahrenen und angehenden Aktuarinnen.

### **Inhalte:**

- Rechtliche Grundlagen für Protokollführung und Archivierung
- Protokollführung:
  - Protokolle als Instrument zur Vereinsführung
  - Protokollarten / Protokollsprache
  - Erstellung von Protokollen von A-Z
- Archivierung:
  - Muster-Ordnungssystem für Ortsvereine
  - Archivierung von A-Z
  - Datenschutz und Datensicherheit
- Tipps und Tricks, Erfahrungsaustausch

### **Ziele:**

Die Teilnehmerinnen

- fühlen sich sicher in der Führung des Aktuariates in einem Vereinsvorstand
- kennen verschiedene Protokollarten und können diese zielgerichtet einsetzen
- kennen Ordnungssysteme und Regeln von Datenschutz und Daten-sicherheit
- wissen wie ein Archiv angelegt werden kann und kennen Stellen, die ihnen dabei behilflich sind

### **Methoden:**

- Impulse
- Praxisbeispiele und praktische Übungen
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Zeit für Fragen der Teilnehmerinnen

### **Vorbereitung und mitbringen:**

- Schreibmaterial
- Protokolle von Generalversammlung und Vorstandssitzung Ortsverein
- Liste mit Unterlagen, welche archiviert werden sollen
- Wenn vorhanden: Bildungspass oder Blatt aus Dossier freiwillig engagiert (Blatt: Veranstaltungen, Weiterbildungen, Kurse)

Die Weiterbildung des SKF bietet Frauen, die sich in Kantonalverbänden oder Ortsvereinen freiwillig engagieren die Möglichkeit, ihre Kompetenzen in Verbandsmanagement, religiös-spirituellen sowie gesellschafts-politischen Bereichen zu stärken. Die Kurskosten übernimmt der Dachverband.